 <b>CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE</b>	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES	<i>Pág. 1 de 9</i>

## **1. OBJETO**

Permitir a los Proveedores Vigentes y Potenciales de la **CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE** cargar sus datos vía web.

## **2. ALCANCE**

El presente procedimiento sólo es válido para la carga de los datos vía web, en la base de la CDPSF, requisito indispensable para ser Proveedor de la misma.

## **3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

### **3.1. DEFINICIONES**

- **Proveedor Vigente:** persona física o jurídica que abastece un bien o servicio a la CDPSF.
- **Proveedor Potencial:** persona física o jurídica que pretende suministrar un bien o servicio a la CDPSF.

### **3.2. ABREVIATURAS**

- CDPSF: Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe.
- AW: Aplicación Web.
- CUIL: Código Único de Identificación Laboral.
- CUIT: Código Único de Identificación Tributaria.
- CA: Caja de Ahorro.
- CC: Cuenta Corriente.
- IIBB: Impuesto sobre Ingresos Brutos.
- CBU: Clave Bancaria Uniforme.


## **4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

No Aplicable.

## **5. RESPONSABILIDADES**

- **Proveedores Vigentes y Potenciales:** mantener actualizados sus datos en AW.
- **Personal Administrativo de la CDPSF:** validar los datos registrados en AW, en caso de ser correctos o inconsistentes dar aviso al usuario registrado vía mail.
  - **Secretaría Administrativa:** verificar que los datos brindados por la AW sean los correctos, al momento de realizar una transacción.

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
Revisión	Fecha	Elaboró	Aprobó

 <b>CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE</b>	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES	<b>Pág. 2 de 9</b>

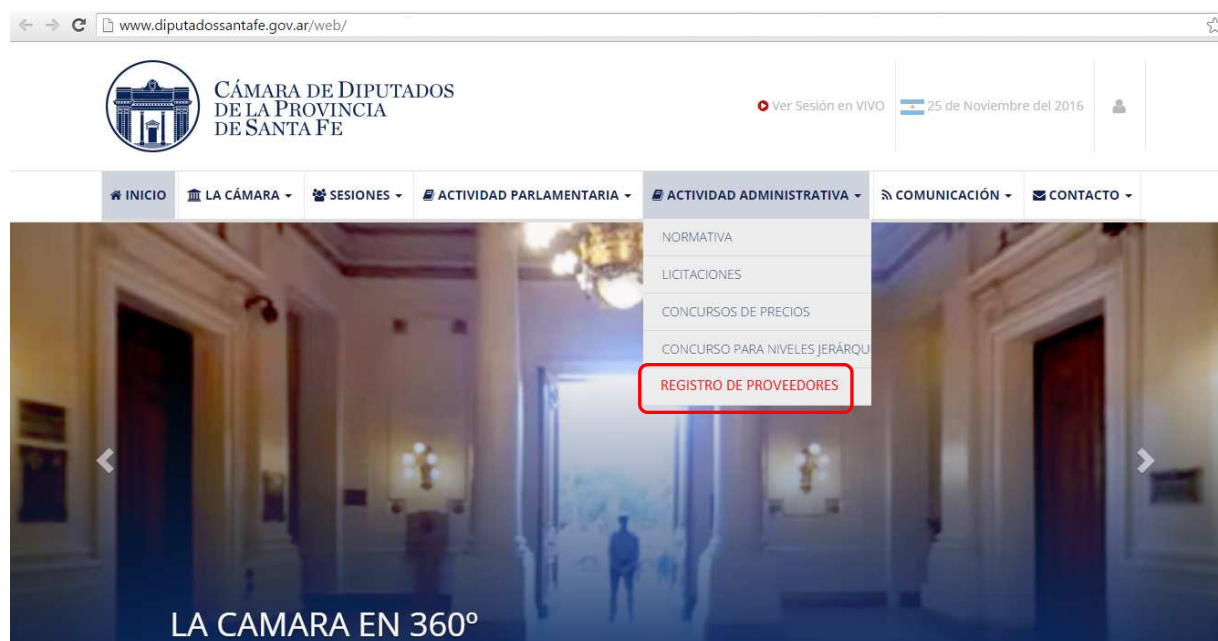
## 6. DESARROLLO

### 6.1. ACCESO AL SISTEMA

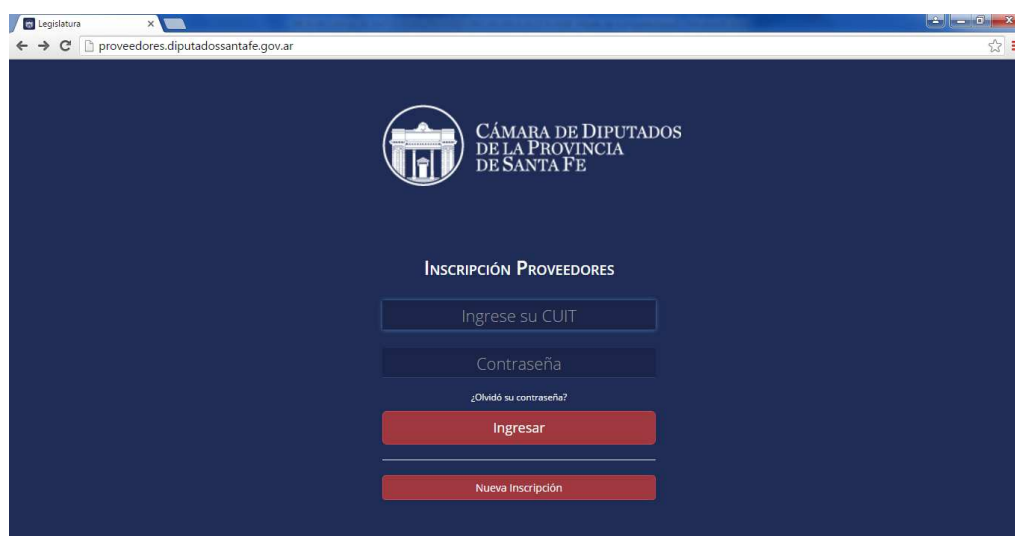
Ingresar desde su navegador al sitio web de la Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe.

[www.diputadosantafe.gov.ar](http://www.diputadosantafe.gov.ar)

Dentro de ésta, se debe seleccionar la pestaña de Actividad Administrativa, y luego la opción Registro de Proveedores.



Esto nos llevará a la siguiente pantalla.



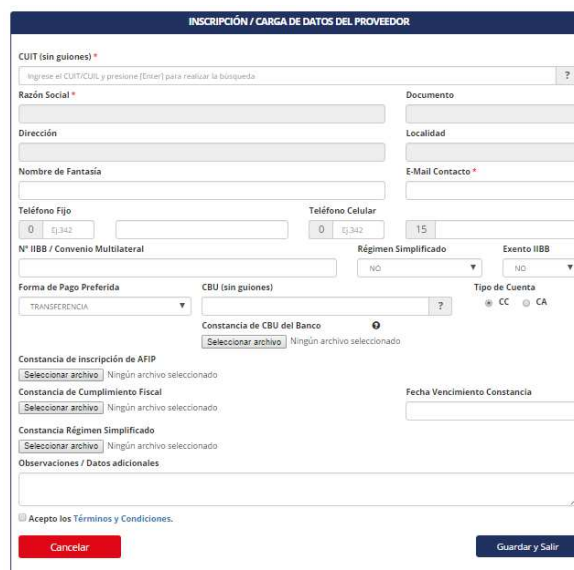
<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Aprobó</b>

## 6.2. CARGA DE DATOS


Todo Proveedor Vigente o Potencial de la CDPSFC, debe registrar sus datos en la AW, para mantener su condición de Proveedor de la Cámara o para aspirar a serlo. De esta manera se logra mantener una base de datos actualizada.

### 6.2.1. NUEVA INSCRIPCIÓN

Para llevar adelante esta registración, por primera y única vez, se debe seleccionar la opción Nueva Inscripción, la que lo llevará a la siguiente pantalla.




Es importante destacar que se debe cargar el CUIT / CUIL y presionar Enter, de esta manera el sistema traerá de la AFIP los campos Razón Social, Documento, Dirección y Localidad. Esto se aprecia en la siguiente imagen:



Al cargar el CUIT/CUIL, la AW buscará en la base de datos de la AFIP y traerá la información de:

- Razón Social.
- Documento.
- Dirección.
- Localidad.

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Aprobó</b>

 <b>CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE</b>	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES</b>	<b>Pág. 4 de 9</b>

Además de esta información se deben completar el resto de los campos obligatorios, que son:

- Email.
- N° IIBB / Convenio Multilateral (especificar si es exento o no y si está adherido a régimen simplificado).
- Forma de Pago Preferida: se debe seleccionar alguna de las siguientes opciones.
  - Transferencia: completar campo N° CBU y cargar archivo comprobante de CBU, especificar si es CC (cuenta corriente) o CA (caja de ahorro).

Forma de Pago Preferida \*      CBU (sin guiones)      Tipo de Cuenta

TRANSFERENCIA             CC     CA

Constancia de CBU del Banco

Ningún archivo seleccionado

- Cheque: especificar lugar de retiro del mismo.

Forma de Pago Preferida \*      Lugar donde Retira el Cheque

CHEQUE       ROSARIO     SANTA FE

- Adjuntar Constancia de Inscripción de AFIP:
- Adjuntar Constancia de Cumplimiento Fiscal (especificar fecha de vencimiento).
- Adjuntar Régimen Simplificado.

Constancia de inscripción de AFIP

Ningún archivo seleccionado

Constancia de Cumplimiento Fiscal

Ningún archivo seleccionado


Constancia Régimen Simplificado

Ningún archivo seleccionado

Fecha Vencimiento Constancia

Para finalizar con la registración, hacer clic en **Acepto los Términos y Condiciones**; y luego dar **Guardar y Salir**, se visualizará el siguiente cartel resaltado.

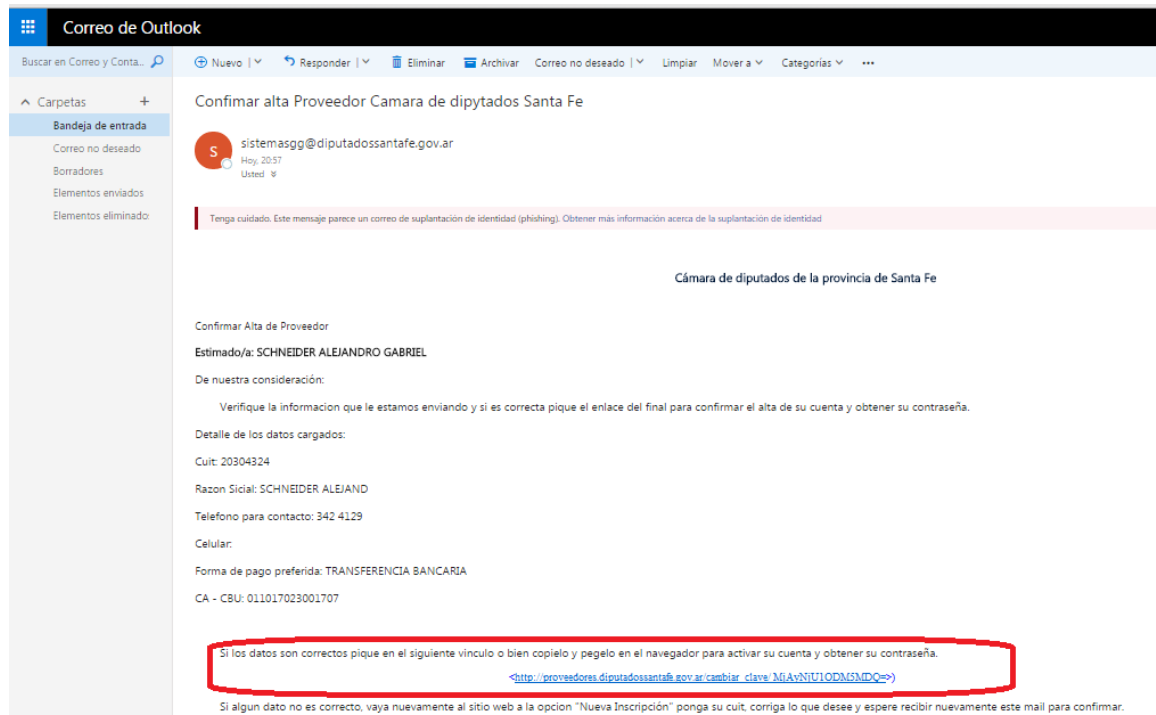
<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Aprobó</b>

 <b>CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE</b>	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES</b>	<b>Pág. 5 de 9</b>




### 6.2.2. VALIDACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Al finalizar la registración se envía automáticamente un mail a la casilla registrada, con un enlace para validar los datos, se aprecia en la siguiente imagen:



Para ultimar con esta tarea, se debe hacer clic en el link lo cual lo llevará a la siguiente pantalla:

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Aprobó</b>

 <b>CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE</b>	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES	<b>Pág. 6 de 9</b>



La AW solicita un cambio en la contraseña, para finalizar con la registración. Al confirmar la nueva contraseña y dar aceptar, se visualizará la siguiente pantalla:



### **6.2.3. VALIDACIÓN DE DATOS POR PERSONAL DE LA CÁMARA**

Una vez finalizados los pasos anteriores, los datos deben ser corroborados por el Personal de la CDPSF, hasta este momento el estado de la registración es **Pendiente de Validación** y aún no pasa a formar parte de la base de datos de Proveedores Corroborados de la CDPSF.


#### **6.2.3.1. CONFIRMACIÓN VÍA MAIL**

Luego de que los datos registrados son verificados como válidos por el Personal de la CDPSF, la registración pasa a formar parte de la base de datos de Proveedores Corroborados, y la AW emite un mail a la casilla de correo registrada, dando aviso de esto.

#### **6.2.3.2. RECHAZO POR INCONSISTENCIAS AVISO VÍA MAIL**

Si en la etapa de verificación de datos por parte del Personal de la CDPSF, se hallan inconsistencias, la AW avisa vía mail al usuario, para que modifique los datos incorrectos, y la registración sigue en estado Pendiente de Validación.

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
<b>Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Aprobó</b>

 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES	<i><b>Pág. 7 de 9</b></i>

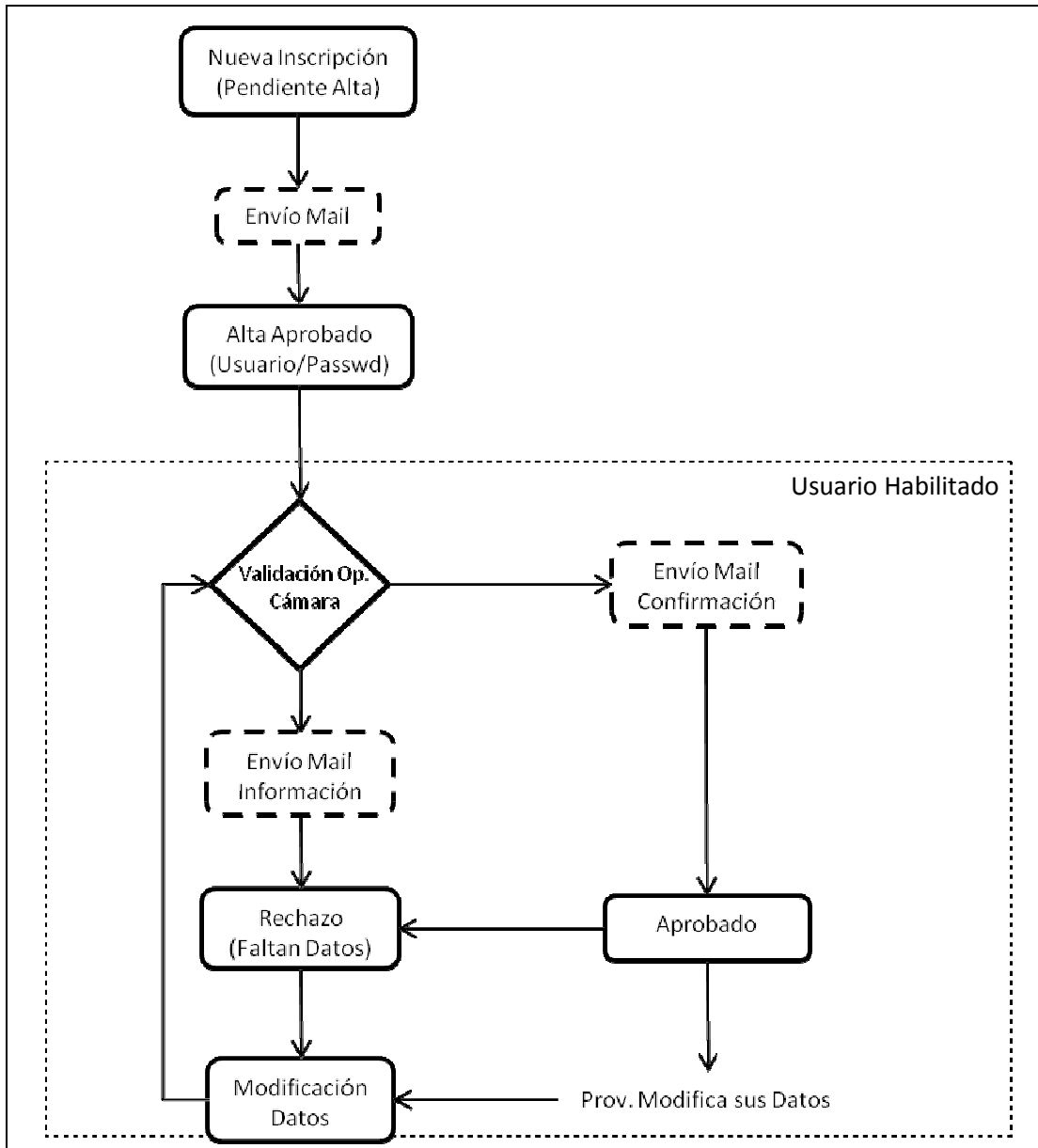
### **6.2.3.3. MODIFICACIÓN DE DATOS DE PROVEEDORES REGISTRADOS**

Tanto los casos que fueron avisados por inconsistencias de datos por parte del Personal Administrativo de la CDPSF, o aquellos en donde el Proveedor ha cambiado algunos de los datos registrados; su estado es Pendiente de Validación. Los usuarios con este estado deben volver a ser verificados como válidos por el Personal de la CDPSF. Una vez comprobado que las inconsistencias o los nuevos datos son correctos, el Personal Administrativo de la CDPSF valida la registración, y pasa a formar parte de la base de datos de Proveedores Corroborados, y la AW emite un mail de aviso.

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
Revisión	Fecha	Elaboró	Aprobó




### 6.3. DIAGRAMA DE FLUJO



Por consultas pónganse en contacto con la Dirección General de Informática (Ing. Víctor Magnano: Oficina: 0342 – 4573130; Centrex: 3130) para que lo puedan asesorar sobre el uso de la AW.

01	22-02-2016	Ing. Schneider Alejandro	Ing. Echaniz Javier
Revisión	Fecha	Elaboró	Aprobó



 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE	<b>MANUAL DE INSTRUCTIVOS</b>	<b>MI SI - 04</b>
	INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ALTA DE PROVEEDORES	<b><i>Pág. 9 de 9</i></b>

#### **6.4. DATOS PARA FACTURACIÓN**

Una vez que fue dado de alta como Proveedor y que brindo a la CDPSF un bien o servicio, deberá emitir la factura correspondiente con los siguientes datos:

- Razón social: Cámara de Diputados de Santa Fe
- CUIT: 30651193369
- Condición: Exento
- Dirección: General López 3055 - Santa Fe (3000)

#### **7. REGISTROS**

- No existen.

#### **8. CONTROL DE CAMBIOS**

- Rev. 01:           Aplicable a la incorporación de dicho instructivo.

<b>01</b>	<b>22-02-2016</b>	<b>Ing. Schneider Alejandro</b>	<b>Ing. Echaniz Javier</b>
Revisión	Fecha	Elaboró	Aprobó